Digital Transformation Office

Превращаем хаос *в систему.*

Внешний офис, который связывает цели бизнеса, процессы, данные и технологии.

Вместе с руководством выбираем приоритет, организуем внедрение и проверяем, что изменилось в ежедневной работе.

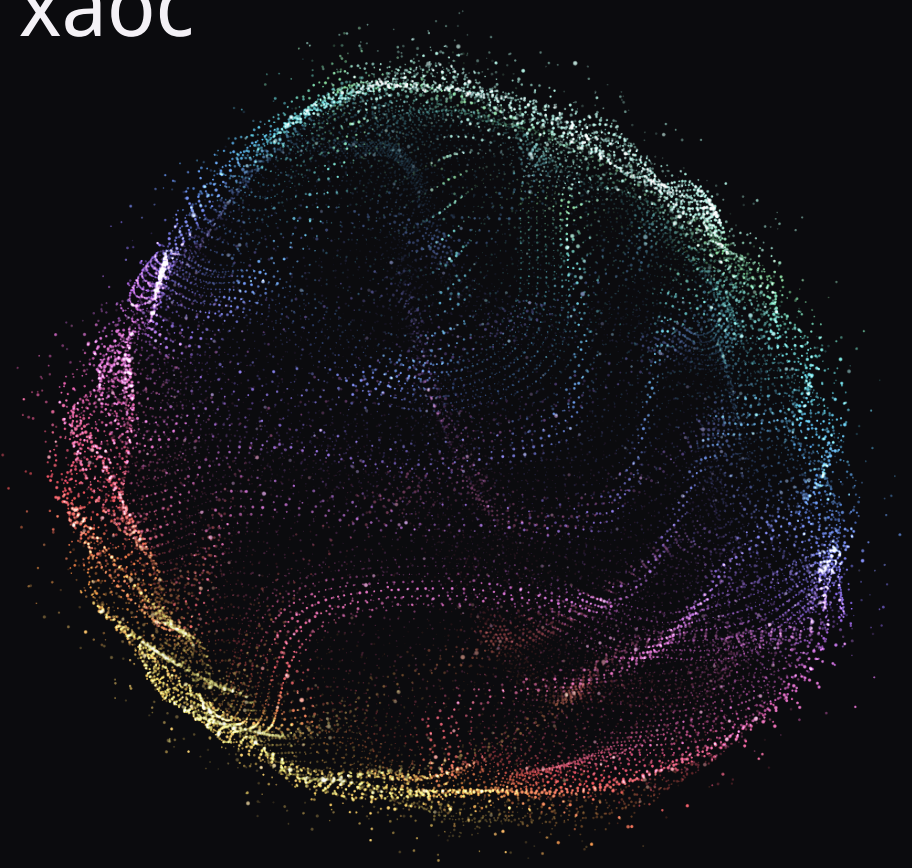


РИС. 01 / СИСТЕМА DTO

НАША МИССИЯ

Помогать компаниям превращать цифровые возможности в понятные изменения в ежедневной работе.

Пилотный проект *Восемь недель.*

Выбираем инициативу, которую успеем внедрить и проверить за этот срок. До старта согласуем задачу, доступные ресурсы и критерии результата.

ЭТАПЫ РАБОТЫ

НЕДЕЛИ

1 2 3 4 5 6 7 8

Аудит/Проблематика

Разбираем процесс и согласуем паспорт задачи с владельцем.



Неделя 1

Исходные данные

Настраиваем инструменты и запускаем первую рабочую версию.



Недели 2–4

Гипотеза

Наблюдаем за работой команды, устраняем трудности и снимаем замеры.



Недели 5–7

Внедрение

Оставляем решение и инструкции, сравниваем показатели и обсуждаем следующий шаг.



Неделя 8

Каждую неделю

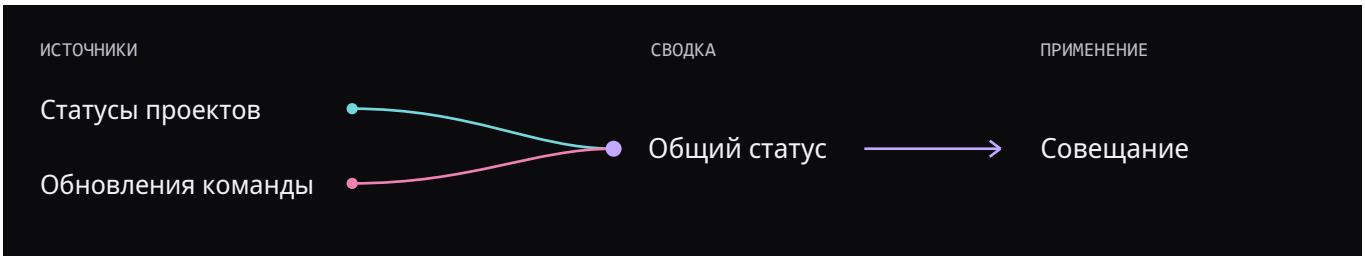
Короткая встреча с руководителем. Сверяемся с планом, обсуждаем трудности и принимаем решения.

ЧТО ОСТАЁТСЯ У КОМПАНИИ

Работающее улучшение, правила и ответственные, инструкции для команды, сравнение показателей до и после внедрения и приоритеты продолжения.

Еженедельная сводка по проектам

Руководитель собирает статусы из разных источников, уточняет данные в переписке и готовит материалы к совещанию. Вот как можно изменить этот повторяющийся процесс.



Что меняем

- Определяем данные и ответственных за обновление.
- Убираем лишние ручные передачи информации.
- Настраиваем сводку в подходящем инструменте.
- Используем её на рабочем совещании.

Что проверяем

Время

Сколько занимает подготовка сводки.

Данные

Насколько они полны и актуальны.

Применение

Помогает ли сводка вести обсуждение.

КТО УЧАСТВУЕТ

Дарья Бабаева

Бизнес-процессы, аналитика, методология и оценка результата.

Алексей Гончарук

Техническая архитектура, реализация и работоспособность решения.

Ваша команда

Руководитель с полномочиями принимать решения и владелец процесса. Понадобятся доступ к данным и время участников.

Постоянный внешний DTO

После первого этапа можно продолжить работу с внешним офисом, выбрать отдельный проект или завершить сотрудничество. Следующий объём и бюджет согласуем отдельно.

Работа офиса

- Поддерживаем актуальные приоритеты и план развития.
- Координируем участников и исполнителей.
- Внедряем и развиваем решения в согласованном объёме.
- Проверяем использование решений и результаты.

Условия участия

Стоимость фиксируем после уточнения задачи и состава команды.

Ежемесячная плата покрывает согласованный объём участия.

Лицензии, внешние специалисты и крупная разработка оцениваются отдельно.

ДО НАЧАЛА РАБОТ

Согласуем результат, роли, границы ответственности и порядок изменения объёма.

ПЕРВАЯ ВСТРЕЧА / 30 МИНУТ

Давайте обсудим вашу задачу.

Ответьте на сообщение, с которым получили этот буклет. На встрече разберём ситуацию и согласуем следующий шаг.